

PATVIRTINTA

Kupiškio miesto vietos veiklos grupės
valdybos 2017 m. gegužės m. 11 d. posėdyje
(Valdybos posėdžio protokolas Nr. 2)
2018 m. kovo 20 d. redakcija
(Valdybos posėdžio protokolas Nr. 1)



KUPIŠKIO MIESTO VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKOS

TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio miesto vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės), parengtos įgyvendinant projektą „Kupiškio miesto vietos plėtros strategijos administravimas“ (Nr. 08.6.1-ESFA-T-910-01-0009), nustato Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) veiklų ir bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – Projektiniai pasiūlymai) atrankos ir Strategijos įgyvendinimo viešinimo, stebėsenos, keitimo tvarką.

2. Procedūros parengtos vadovaujantis:

2.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas Nr. 1303/2013), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 (OL 2013, L 347, p. 470) (toliau – reglamentas Nr. 1304/2013),

2.2. Lietuvos Respublikos partnerystės sutartimi, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 2014LT16M8PA001,

2.3. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės),

2.4. Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-36 „Dėl Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklės),

2.5. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa), 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-T-909 priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 1V-402 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-T-909 priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas),

2.6. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės);

2.7. Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 1V-505 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.6.1-ESFA-T-910 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ ir Nr. 08.6.1-ESFAV-911 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ vietos plėtros strategijų sąrašo sudarymo“.

3. Procedūrose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia reglamentas Nr. 1303/2013, reglamentas Nr. 1304/2013; Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės; Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“; Integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-480 „Dėl

Integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairių patvirtinimo“, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės; 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1V-77 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“.

4. Taisyklėse ir kvietimuose teikti vietos projektinius pasiūlymus vartojamos sąvokos:

4.1. **Bedarbis** – asmuo, įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje ir Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme nustatyta tvarka įgijęs bedarbio statusą arba turintis sustabdytą bedarbio statusą.

4.2. **Darbingas asmuo** – asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą turintis visišką ar ribotą darbinį teisnumą ir veiksnumą (t. y. nuo 14 metų amžiaus), išskyrus asmenį, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka pripažintą nedarbingu.

4.3. **Ekonomiškai neaktyvus asmuo** – asmuo, kuris nėra teritorinėje darbo biržoje registruotas kaip bedarbio statusą ar sustabdytą bedarbio statusą turintis asmuo ir kuris atitinka visas šias sąlygas:

4.3.1. yra darbingas;

4.3.2. nedirba pagal darbo sutartis ir darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu;

4.3.3. nesiverčia individualia veikla;

4.3.4. neturi ūkininko statuso ar nėra ūkininko partneris, ar žemės ūkio veiklos subjektas ir (arba) yra atostogose vaikui prižiūrėti (iki vaikui sukaks treji metai).

4.4. **Jauno verslo subjektas** – ne ilgiau kaip dvejus metus veikianti labai maža įmonė arba savarankišką darbą vykdančias fizinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme apibrėžtą smulkaus ir vidutinio verslo subjekto sampratą. Laikoma, kad labai maža įmonė veikia ne ilgiau kaip dvejus metus, jei ši įmonė ne anksčiau kaip prieš dvejus metus yra įregistruota Juridinių asmenų registre.

4.5. **Pareiškėjo prisidėjimas** – projektinio pasiūlymo teikėjo prisidėjimas prie projekto įgyvendinimo piniginiu įnašu, savanorišku darbu arba nekilnojamuoju turtu, reikalingu projekto veikloms vykdyti.

4.6. **Projekto veiklų dalyvis** – projekto veiklose dalyvaujantis tikslinės grupės atstovas.

4.7. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos (savanoriškos veiklos pobūdis, atlikimo tvarka) nustatytos savanorio, atitinkančio Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 5 straipsnio reikalavimus, ir savanoriškos veiklos organizatoriaus, atitinkančio Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 6 straipsnio reikalavimus, sudarytoje rašytinėje savanoriškos veiklos sutartyje.

4.8. **Socialinė atskirtis** – situacija, kurioje esantis asmuo dėl trūkstamų materialinių išteklių, išsilavinimo, negalios, patiriamos diskriminacijos ar kitų priežasčių negali palaikyti visuomenėje įprastų socialinių ryšių.

4.9. **Strategijos įgyvendinimo teritorija** – Strategijoje, kuriai įgyvendinti skirtas projektas, apibrėžta teritorija, apimanti Kupiškio miestą.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Taisyklių 3 punkte nurodytuose teisės aktuose, taip pat Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

II SKYRIUS. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR JŲ VERTINIMO BALAI

6. Vietos plėtros projektinių pasiūlymo atrankos kriterijus sudaro:

6.1. Bendrieji administracinės atitikties bei naudos ir kokybės kriterijai;

6.2. Specialieji naudos ir kokybės kriterijai.

7. Bendrieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos administracinės atitikties bei naudos ir kokybės kriterijai ir jų vertinimo balai nustatyti taisyklių 8 ir 9 punktuose. Specialiuosius vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos naudos ir kokybės kriterijus bei jų vertinimo balus tvirtina Kupiškio miesto vietos veiklos grupės (toliau – miesto VVG) Valdyba prieš paskelbiant kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai.

8. Bendrieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų administracinės atitikties kriterijai:

8.1. vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu terminu ir būdu;

8.2. vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą;

8.3. vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus:

8.3.1. neviršijama nustatyta didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma;

8.3.2. tinkamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas ir partneris(-iai);

8.3.3. suplanuotos 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytos remiamos veiklos bei tinkamos finansuoti išlaidos, reikalavimus pareiškėjams ir partneriams, projektams taikomus reikalavimus, tinkamas projektų tikslines grupes, siekiamus Priemonės įgyvendinimo stebėsenos rodiklius, projekto parengtumui taikomus reikalavimus, projektinių pasiūlymų rengimo ir teikimo reikalavimus ir kt.

8.4. vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Priemonės uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ įgyvendinimo ir rezultato bei produkto rodiklių pasiekimo;

8.5. vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos veiklos tikslo, uždavinio (-ių) ir veiksmo (-ų) įgyvendinimo, numatytų tikslo rezultato ir veiksmo produktų rodiklių pasiekimo;

8.6. vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytas ne mažesnis nei kvietime atrankai nustatytas prisidėjimas;

8.7. pagrįsta, kad rezultatai bus prieinami Kupiškio miesto bendruomenei;

8.8. kartu su vietos plėtros projektiniu pasiūlymu pateikiami kvietime atrankai nustatyti dokumentai bei:

8.8.1. vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai teikiama kartu su partneriu (-iais), steigimo dokumentai, t. y. įstatai; jeigu pareiškėjas ar partneris neturi įstatų, turi būti pateikiamas steigimo sandoris arba bendrieji nuostatai, arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

8.8.2. prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys numatytą išlaidų vertę (teikiamas komercinis pasiūlymas. Pareiškėjas miesto VVG

prie vietos plėtros projektinio pasiūlymo turi pateikti vieną pasirinktą komercinį pasiūlymą). (taikoma tais atvejais, kai netaikomi fiksuotieji įkainiai, nustatyti nustatymo tyrimo ataskaitose);

8.8.3. bendradarbiavimo sutartis (-ys) (taikoma, kai vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais));

8.8.4. Gyvenimo aprašymai (CV): vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo vadovo (projekto vadovo) ir buhalterio. Buhalterio išsilavinimui taikomi reikalavimai – buhalterinės apskaitos mokymo kursų baigimo pažymėjimai arba kiti išsilavinimą patvirtinantys dokumentai. Pareiškėjo vadovui (projekto vadovui) taikomi reikalavimai – patirtis, įrodanti, jog asmuo turi gebėjimus, būtinus įgyvendinti ir administruoti vietos projektus bei patirties įgyvendinant ES finansuojamus projektus.

8.8.5. kiti dokumentai (pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, galinčius turėti įtakos vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimui).

9. Bendrieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Bendrojo atrankos kriterijaus pavadinimas	Didžiausias balas	Balas pagal atskiras kriterijaus reikšmes
1.	Pagrįsta vietos plėtros projektiniu pasiūlymu sprendžiama problema, nurodytos priežastys, lėmusios projekto įgyvendinimą	10	-
2.	Pasirinktas tikslas (-ai), uždavinys (-ai) ir veikla (-os) užtikrina Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos veiksmo (-ų) įgyvendinimą	10	-
3.	Kiekvienam veiksmui nurodyti fiziniai rodikliai ir jų siektinos reikšmės yra realios ir pasiekiamos	10	-
4.	Į projektinio pasiūlymo veiklas planuojamas įtraukti dalyvių skaičius (skiriama iki 5 balų):		
4.1.	suplanuotas įtraukti dalyvių skaičius ne mažiau kaip 10		1
4.2.	suplanuotas įtraukti dalyvių skaičius ne mažiau kaip 15		3
4.3.	suplanuotas įtraukti dalyvių skaičius ne mažiau kaip 20		5
5.	vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui prašomos skirti lėšos yra detalizuotos ir pagrįstos (prašomos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai, sukuriama nauda atitinka	10	

	sąnaudas, kurių reikia planuojamiems rezultatams pasiekti), susijusios su veiklomis		
6.	Numatytas didesnis nei 5 procentų prisidėjimas (skiriama iki 5 balų):		
6.1.	numatytas nuo 5,1 iki 10 procentų prisidėjimas		1
6.2.	numatytas nuo 10,1 iki 15 procentų prisidėjimas		3
6.3.	numatytas didesnis nei 15,1 procentų prisidėjimas		5
Pagal bendruosius kriterijus didžiausia galima balų suma:		50	

10. Specialieji vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Specialiojo atrankos kriterijaus pavadinimas	Didžiausias balas
1.1.1. Veiksmas: Bendrųjų socialinių paslaugų, įskaitant maitinimo organizavimą, asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimą, psichologinės pagalbos bei pagalbos į namus organizavimą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims.		
1.	Naudos gavėjų skaičius	15
2.	Efektyvus turimų išteklių panaudojimas	15
3.	Savanorių įtraukimas į veiklos vykdymą	20
1.1.2. Veiksmas: Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas skatinant pabėgėlių socialinę integraciją Kupiškio mieste		
1.	Naudos gavėjų skaičius	15
2.	Efektyvus turimų išteklių panaudojimas	15
3.	Savanorių įtraukimas į veiklos vykdymą	20
2.1.1. Veiksmas: Naujų profesinių ir kitų reikalingų įgūdžių įgijimas, savanoriškai veiklai, praktinių darbo įgūdžių įgijimas ir ugdymas darbo vietoje		
1.	Naudos gavėjų skaičius	15
2.	Efektyvus turimų išteklių panaudojimas	15
3.	Savanorių įtraukimas į veiklos vykdymą	20
2.2.1. Veiksmas: Gyventojų verslumui didinti skirtų neformalių iniciatyvų įgyvendinimas, siekiant pagerinti darbingų vietos veiklos grupės teritorijos gyventojų padėtį darbo rinkoje		
1.	Naudos gavėjų skaičius	15
2.	Efektyvus turimų išteklių panaudojimas	15
3.	Savanorių įtraukimas į veiklos vykdymą	20
Pagal kiekvieną atskirai veiksmo specialiuosius vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės kriterijus maksimali balų suma:		50
Pagal bendruosius ir specialiuosius vietos plėtros projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės kriterijus maksimali balų suma:		100

III SKYRIUS. KVIETIMAS TEIKTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI

11. Kupiškio miesto VVG skelbia kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas atrankai) adresu www.kupiskis.lt.
12. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis nustatomas ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo kvietimo atrankai paskelbimo.
13. Kvietimas atrankai skelbiamas www.kupiskis.lt pagal taisyklių 1 priede nustatytą kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus formą. Siekiant efektyviau informuoti galimus pareiškėjus kvietimas atrankai gali būti skelbiamas ir laikraštyje „Kupiškėnų mintys“.
14. Miesto VVG, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietimo atrankai termino paskelbimo, surengia mokymus vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams. Mokymų data nurodoma kvietime teikti projektinius pasiūlymus.
15. Miesto VVG gali skelbti papildomą kvietimą atrankai teikti rezervinius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kuomet įvertinusi faktinę situaciją nustato, jog bus patirta sutaupymų pabaigus įgyvendinamus projektus. Kvietime atrankai nurodoma, kad priimami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kuriems finansuoti Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos lėšų nėra.
16. Kvietime atrankai nurodomas Kupiškio miesto VVG paskirtas asmuo, kuris teikia konsultacijas vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjams vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengimo laikotarpiu.

IV SKYRIUS. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

17. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atitiktį bendriesiems administracinės atitikties kriterijams vertina miesto VVG paskirtas darbuotojas. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atitiktį bendriesiems ir specialiesiems naudos ir kokybės kriterijams vertina pasamdyti nepriklausomi vertintojai (toliau – vertintojai).
18. Vertintojų veiklą organizuoja ir koordinuoja Kupiškio miesto VVG paskirtas darbuotojas.
19. Vertintojais yra asmenys, kurie atitinka šiuos reikalavimus:
 - 19.1. turi ne mažiau kaip 3 metų darbo patirtį projektų valdymo ir/ar projektų vertinimo srityje;
 - 19.2. neturi sąsajų su vertinamų vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjais ar jų partneriais, dėl ko galėtų kilti interesų konfliktas;
20. Kupiškio miesto VVG kolegialaus valdymo organo nariai negali būti skiriami vertintojais.

21. Jei Kupiškio miesto VVG teikia vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jo vertinimui pasitelkiami ne mažiau kaip trys vertintojai, kuriuos skiria miesto VVG valdyba ir kurie neturi darbo santykių su miesto VVG.
22. Prieš atlikdamas vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas Taisyklių 3 priede nustatytą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją.
23. Kupiškio miesto VVG paskirtas darbuotojas užtikrina, kad paskirto vertintojo vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimai nesukeltų interesų konflikto.
24. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis Taisyklių II skyriuje nustatytais atrankos kriterijais ir jų vertinimo balais. Prasidėjus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimui jų atrankos kriterijai ir vertinimo balai negali būti keičiami.
25. Už vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir vertinimo ataskaitų kokybę atsako Kupiškio miesto VVG paskirtas darbuotojas, kuris organizuoja ir koordinuoja vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų veiklą.
26. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo etapai:
 - 26.1. administracinės atitikties vertinimas;
 - 26.2. naudos ir kokybės vertinimas.
27. Administracinės atitikties vertinimą pagal taisyklių 3 priede nustatytą formą, vadovaudamasis taisyklių 8 punktu, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, atlieka vienas vertintojas.
28. Vertintojui nustatius, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, paskirtas darbuotojas raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėją ir nustato ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Per nustatytą terminą vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui nepašalinus nustatytų trūkumų, vertintojas parengia administracinės atitikties vertinimo išvadą, nurodydamas, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų.
29. Atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą ir nustatius jo atitikimą administracinės atitikties vertinimo kriterijams, atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimas pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą, vadovaujantis Taisyklių 9 punktu, ne vėliau kaip per 40 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui.
30. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą atlieka ne mažiau kaip 2 vertintojai. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo negali atlikti

vertintojas, kuris atliko to paties vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą.

31. Atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą, vietos plėtros projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas apskaičiuojant visų vertintojų skirtų balų vidurkį.

32. Atlikęs vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimą, kiekvienas vertintojas nurodo projektinio pasiūlymo įgyvendinimui siūlomą skirti finansavimo sumą pagal PFSA tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti (toliau – finansavimo suma). Jei vertintojų nuomonės išsiskiria dėl vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomos skirti finansavimo sumos, jie turi tarpusavyje susitarti, o galutinis sprendimas priimamas Kupiškio miesto VVG valdybos posėdyje.

33. Jeigu vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo metu nustatyta finansavimo suma yra mažesnė už vietos plėtros projektiniame pasiūlyme prašomą skirti finansavimo lėšų dydį, miesto VVG raštu kreipiasi į vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėją su siūlymu įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą už nustatyto dydžio skiriamų finansavimo lėšų sumą. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui per 5 darbo dienas nepateikus miesto VVG atsakymo, laikoma, kad vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas atsisako įgyvendinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjui sutikus su nustatyta finansavimo suma, kuri yra mažesne nei vietos plėtros projektiniame pasiūlyme prašoma skirti finansavimo suma, per miesto VVG nustatytą terminą suderinus su miesto VVG paskirtu atsakingu darbuotoju, vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas gali mažinti veiklų apimtį ir/ arba atsisakyti vykdyti dalį suplanuotų veiklų. Tokiu atveju vietos plėtros projektinio pasiūlymo teikėjas pateikia patikslintą vietos plėtros projektinį pasiūlymą.

34. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai ir Kupiškio miesto VVG paskirtas darbuotojas rengia ir miesto VVG valdybai teikia vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitą (toliau – vertinimo ataskaita) ne vėliau kaip po 50 darbo dienų, pasibaigus vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminui. Vertinimo ataskaitoje nurodo:

34.1. bendrą informaciją apie kvietimą atrankai;

34.2. informaciją apie vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kuriuos siūloma finansuoti, nurodant kiekvienam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomą skirti lėšų sumą ir balus;

34.3. informaciją apie vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kurių siūloma nefinansuoti, nurodant kiekvienam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui siūlomus skirti balus.

35. Miesto VVG valdybai nepritarus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų ar Kupiškio miesto VVG paskirto darbuotojo parengtai vertinimo ataskaitai, miesto VVG valdybos sprendimu

nustatomas ne trumpesnis nei 10 darbo dienų terminas vertintojams atlikti pakartotinį vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą, parengti ir pateikti patikslintą vertinimo ataskaitą.

36. Miesto VVG valdybai nepritarus vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų ar Kupiškio miesto VVG paskirto darbuotojo parengtai patikslintai vertinimo ataskaitai, Miesto VVG valdybos sprendimu kvietimas atrankai yra nutraukiamas. Informacija apie kvietimo atrankai nutraukimą ir tai lėmusias priežastis pateikiama interneto svetainėje www.kupiskis.lt.

37. Vietos plėtros projektinis pasiūlymas nefinansuojamas, jeigu:

37.1. vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų, nurodytų taisyklių 8 punkte;

37.2. vietos plėtros projektinis pasiūlymas naudos ir kokybės vertinimo metu įvertintas mažiau kaip 40 balų.

V SKYRIUS. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

38. Kupiškio miesto VVG valdyba, atsižvelgdama į vertintojų vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją, pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo Taisyklių 6 priedą sudaro:

38.1. siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą;

38.2. siūlomų nefinansuoti vietos plėtros projektų sąrašą (jei aktualu).

39. Taisyklių 38 punkte nurodyti sąrašai sudaromi vietos plėtros projektinių pasiūlymų surinktų balų mažėjimo tvarka (daugiausiai balų surinkusiam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui suteikiama pirma vieta ir t.t.). Vietos plėtros projektinius pasiūlymus įvertinus vienodu balų skaičiumi aukštesnė pozicija sąraše suteikiama tam vietos plėtros projektiniam pasiūlymui, kuris skirtas didesniai projekto tikslinės grupės dalyvių skaičiui.

40. Į taisyklių 38.1 papunktyje nurodytą sąrašą įtraukiami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kurių įgyvendinimui pagal Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategiją pakanka lėšų.

41. Paskelbus kvietimą sudaryti rezervinį projektų sąrašą ir atlikus vertinimą, sudaromas papildomas rezervinių projektų sąrašas ir esant pakankamai lėšų bei pritarus VVG valdybai projektai perkeliama į 38.1 punkte nurodytą sąrašą.

42. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, atitinkantys bent vieną iš taisyklių 37 punkte nurodytą sąlygą, įtraukiami į taisyklių 38.2 papunktyje nurodytą sąrašą.

43. Taisyklių 38 punkte nurodytus sąrašus tvirtina VVG vadyba per 10 darbo dienų gavus vertintojų ataskaitą.

44. Miesto VVG paskirtas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąrašo (-ų) patvirtinimo dienos raštu arba el. paštu ir (arba) miesto VVG partnerių (Kupiškio rajono savivaldybės) interneto svetainėje www.kupiskis.lt informuoja vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikėjus apie visus

priimtus sprendimus, susijusiu su pateiktu vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus.

45. Miesto VVG siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą kartu su vietos plėtros projektiniais pasiūlymais pateikia Vidaus reikalų ministerijai. Vidaus reikalų ministerija įvertina pateiktus vietos plėtros projektinius pasiūlymus, kaip tai nustatyta Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 87 punkte.

46. Jeigu atlikus vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimą Vidaus reikalų ministerijos atsakingi darbuotojai nustato, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 87 punkte nustatyto reikalavimo, raštu išsiunčiama Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamento direktoriaus patvirtinta pagal Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių 3 priedą parengta Vietos plėtros projektinio pasiūlymo dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo vertinimo išvada (toliau – išvada), kurioje nurodoma, kad vietos plėtros projektinis pasiūlymas negali būti įtrauktas į Vidaus reikalų ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

47. Miesto VVG, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados gavimo, informuoja vietos plėtros projektinių (-io) pasiūlymų (-o) pareiškėjus (-ą) raštu arba el. paštu, ir miesto VVG partnerių (Kupiškio rajono savivaldybės) interneto svetainėje www.kupiskis.lt.

48. Miesto VVG, atsižvelgdama į gautą išvadą, koreguoja taisyklių 38 punkte nurodytus sąrašus ir patvirtina kaip tai numatyti taisyklių 43 punkte. Vadovaujantis pateikta išvada iš aprašo 38.1 papunktyje nurodyto sąrašo išbraukiamas (-i) vietos plėtros projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) ir įtraukiamas (-i) į taisyklių 38.2 papunktyje nurodytą sąrašą.

49. Kupiškio miesto VVG valdybai patvirtinus patikslintus pagal pateiktą išvadą taisyklių 38.1 ir 38.2 papunkčiuose nurodytus sąrašus, valdybai pritarus gali būti skelbiamas papildomas kvietimas atrankai.

VI. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

50. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus kartu su reikalaujamais pridedamais dokumentais iš pareiškėjų priima ir registruoja Kupiškio miesto VVG paskirtas atsakingas asmuo kvietimo teikti vietos projektų paraiškas skelbime nurodytu adresu.

51. Priimant ir registruojant projektinius pasiūlymus yra laikomasi šių bendrųjų principų:

51.1. pareiškėjas vietos plėtros projektinį pasiūlymą Kupiškio miesto VVG teikia, atsižvelgdamas į vietos plėtros projektinio pasiūlymo projekto įgyvendinimo vietą ir teritoriją;

51.2. vietos plėtros projektinis pasiūlymas ir jo priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba, kita kalba užpildytas vietos plėtros projektinis pasiūlymas nepriimamas;

51.3. vietos plėtros projektinis pasiūlymas gali būti įteiktas pareiškėjo asmeniškai (pareiškėjo juridinio asmens, vietos plėtros projektinį pasiūlymą gali įteikti pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Projektinis pasiūlymas gali būti teikiamas ir kitais būdais (pvz., atsiųstos registruotu laišku, įteiktos pašto kurjerio), tačiau turi būti išsiųstas ne vėliau nei paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną;

51.4. vietos plėtros projektinis pasiūlymas priimamas iki kvietime teikti vietos plėtros projektinį pasiūlymą nurodytos paskutinės pateikimo dienos ir valandos;

51.5. vietos plėtros projektinis pasiūlymas ir jos priedai pateikiami spausdintine (surinkti kompiuteriu ir atspausdinti) versija. Ranka užpildytas vietos plėtros projektinis pasiūlymas ir jo priedai nepriimami. Vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateikiamas 1 originalas, 1 kopija ir elektronine (projektinis pasiūlymas su priedais įrašytas į kompaktinę plokštelę (CD)) forma. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo originalo ir jo kopijų turinys turi sutapti. Jeigu vietos plėtros projektinio pasiūlymo originalo ir (arba) jo kopijos, ir (arba) elektroninės versijos duomenys, įskaitant visus priedus, nesutampa, Kupiškio miesto VVG vadovaujasi pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir (arba) anspaudu (jei toks yra) patvirtintu vietos plėtros projektinio pasiūlymo originalu;

52. Kupiškio miesto VVG atsakingas darbuotojas registruoja gautą vietos plėtros projektinį pasiūlymą gautą vietos plėtros projektinių pasiūlymų registracijos žurnale (Taisyklių 8 priedas).

53. Visi vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, gauti po kvietime teikti vietos plėtros projektinio pasiūlymo nustatytos dienos ir valandos, atmetami, išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) atvejus.

54. Vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusiam pareiškėjui įteikiamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo registravimą įrodantis raštas.

55. Užregistravus vietos plėtros projektinį pasiūlymą sudaroma atskira kiekvieno vietos plėtros projektinio pasiūlymo byla.

56. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo byloje yra saugomi visi su vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimu ir vertinimu susiję duomenys ir dokumentai bei kita svarbi informacija, reikalinga vietos plėtros projektiniam auditui atlikti. Šios bylos yra nuolat atnaujinamos, atsižvelgiant į vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo bei projekto įgyvendinimo eigą ir vietos projekto vykdytojo siunčiamas ataskaitas.

57. Jei po vietos plėtros projektinio pasiūlymo užregistravimo susiklostė tam tikros aplinkybės, iš esmės keičiančios vietos plėtros projektinio pasiūlymo, vėliau projekto, įgyvendinimo galimybes, pareiškėjas turi raštu pranešti Kupiškio miesto VVG apie pateikto vietos plėtros projektinio pasiūlymo atšaukimą. Pareiškėjo prašyme turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, registracijos kodas, vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas. Pareiškėjo pateiktą prašymą Kupiškio

miesto VVG registruoja bendra tvarka. Pareiškėjui pranešus apie vietos plėtros projektinio pasiūlymo atšaukimą, vietos plėtros projektinis pasiūlymas atmetamas bet kuriame vertinimo etape. Apie vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo nutraukimą pažymima vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo ataskaitoje.

VII. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO METU PATIKRA VIETOJE

58. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas gali atlikti vietos plėtros projekto patikrą vietoje.

59. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo patikros vietoje metu tikrinami pareiškėjo ir (arba) partnerio (-ių) (jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais)) vietos plėtros projektiniame pasiūlyme ir jo prieduose pateikti duomenys ir jų atitiktis tikrovei.

60. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo patikros vietoje privalo būti atliktos įtarus, kad pareiškėjo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

61. Galima tikrinti pareiškėjo veiklą tik tiek, kiek ji yra susijusi su vietos plėtros projektiniu pasiūlymu.

62. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu patikras jų įgyvendinimo vietose atlieka ne mažiau kaip du miesto VVG paskirti darbuotojai ir (arba) pasamdyti vertintojai.

63. Prieš atlikdami vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu patikrą jo įgyvendinimo vietoje, miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas privalo išanalizuoti visą miesto VVG turimą informaciją apie planuojamą patikrinti vietos plėtros projektinį pasiūlymą:

63.1. susipažinti su vietos plėtros projektinio pasiūlymo byloje saugomais dokumentais;

63.2. pagal vietos plėtros projektinio pasiūlymo byloje saugomus dokumentus ir kitą turimą informaciją nuspręsti, kokie vietos plėtros projektinio pasiūlymo elementai yra rizikingiausi ir kokius privalu patikrinti;

63.3. prireikus papildyti standartinę vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu patikros vietoje ataskaitos formą papildomais tikrinimo klausimais.

64. Vidaus reikalų ministerijos atsakingiems darbuotojams raštu paprašius, miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas turi suteikti galimybę Vidaus reikalų ministerijos atsakingiems darbuotojams susipažinti su vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikros dokumentais.

65. Jei išankstinis pareiškėjo informavimas apie planuojamą vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikrą gali turėti neigiamos įtakos būsimiems vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikros vietoje rezultatams, miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas

vertintojas vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikrą jo įgyvendinimo vietoje gali atlikti prieš tai iš anksto neinformavęs pareiškėjo.

66. Atlikdamas (-i) vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikrą jo įgyvendinimo vietoje, paskirtas (-i) asmuo (-ys) pildo vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje ataskaitą (Taisyklių 7 priedas). Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje ataskaitoje, pateikiami vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje rezultatai, išvados ir siūlymai dėl tolesnių veiksmų. Tinkamai užpildytą atliktos vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo patikros vertinimo metu vietoje ataskaitą miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas pateikia miesto VVG valdybai vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašą tvirtinimo metu.

67. Paskirtas atsakingas asmuo, atlikęs vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikrą jo įgyvendinimo vietoje, pareiškėją ir (ar) vietos projekto partnerį (-ius) supažindina su vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje ataskaita ir paprašo, kad pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) pasirašytų, kad susipažino. Pareiškėjas ir (ar) partneris, pasirašydamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje ataskaitą, turi teisę joje pateikti paaiškinimus ir (arba) išreikšti nesutikimą.

68. Jei miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas, atlikęs vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikrą vietoje, įtaria, kad pareiškėjo ar partnerio pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje atlikimo, informuoja miesto VVG valdybą.

VIII. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ TVIRTINIMAS

69. Vertintojams įvertinus vietos plėtros projektinius pasiūlymus ir parengus visų pagal kiekvieną kvietimą teikti vietos plėtros projektinių pasiūlymų gautų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas (Taisyklių 6 priedas) teikia jas miesto VVG valdybai, turinčiai sprendimų priėmimo teisę.

70. Miesto VVG valdyboje, vietos plėtros projektinio pasiūlymo atrankos posėdžiai vyksta vertintojams parengus vietos plėtros projektinių pasiūlymų galimas teikti svarstymui vertinimo ataskaitas.

71. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai, įvertinę posėdžiui galimus teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus, per kuo trumpesnę laiką parengia ir raštu bei elektroniniu paštu pateikia asmeniui, atsakingam už posėdžio darbo organizavimą, vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo medžiagą.

72. Asmuo, atsakingas už posėdžio darbo organizavimą, patikrina vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas (ar jos tinkamai užpildytos, ar pateikta visa privaloma informacija).

Jeigu vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitų tikrinimo metu nustatoma, kad jos neatitinka nustatytų reikalavimų, vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos gražinamos atsakingam asmeniui su nuoroda patikslinti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas per 1 (vieną) darbo dieną.

73. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas pasirašo atsakingas asmuo ir teikia kartu su atskirų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitomis miesto VVG valdybos pirmininkui arba jo įgaliotam asmeniui. Miesto VVG valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo nusprendžia, ar vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos yra tinkamos teikti miesto VVG valdybos nariams svarstyti:

73.1. jei duomenys tinkami, pasirašo vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitoje ir gražina asmeniui, atsakingam už posėdžio darbo organizavimą;

73.2. jei duomenys netinkami, gražina vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitą pataisyti atsakingam asmeniui.

74. Miesto VVG privalo užtikrinti, kad valdybos nariai būtų informuoti apie būsimą vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos posėdį ir gautų posėdžio medžiagą, įskaitant parengtas vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki nustatytos posėdžio datos. Asmuo, atsakingas už posėdžio darbo organizavimą, privalo užtikrinti, kad posėdžių nariai gautų visus jiems reikalingus dokumentus, susijusius su numatytu svarstyti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimu ir svarstymu.

75. Miesto VVG užtikrina, kad atrankos procedūros būtų skaidrios, nešališkos ir atliktos laikantis viešumo principų, kartu atsižvelgiant į konfidencialumo reikalavimus, sprendimai dėl vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos ir siūlomų finansuoti sąrašų patvirtinimo būtų nuoseklūs, argumentuoti, pagrįsti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitose išdėstytomis vertinimo išvadomis. Miesto VVG valdyba užtikrina, kad priimant sprendimus dėl vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitų ir siūlomų finansuoti sąrašų patvirtinimo nebūtų priimamas nepagrįstai palankus sprendimas.

76. Miesto VVG valdyba dėl vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitų ir siūlomų finansuoti sąrašų patvirtinimo priima vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos posėdžiuose. Miesto VVG valdyba negali priimti sprendimų naudodamas rašytinės apklausos procedūrą.

77. Miesto VVG valdybos nariai prieš pirmąjį vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos posėdį pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (Taisyklių 3 priedas). Tuo atveju, jei miesto VVG valdybos sudėtis pasikeičia, valdybos narys, pirmą kartą dalyvaujantis posėdyje, privalo pasirašyti nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Jeigu yra pagrindo manyti, kad miesto VVG valdybos nario dalyvavimas rengiant, svarstant ir priimant sprendimą dėl konkretaus vietos plėtros

projektinio pasiūlymo sukels interesų konfliktą, tas narys pats arba miesto VVG valdybos pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Posėdžio protokole turi būti įtraukiama informacija apie galimą interesų konfliktą.

78. Posėdyje vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai pristato svarstomų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas ir išvadas, ir atsako į Kupiškio miesto VVG valdybos narių klausimus.

79. Posėdžio nariai sprendimus dėl svarstomų vietos plėtros projektinių pasiūlymų priima remdamiesi vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų parengtomis vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitomis, kitais dokumentais, susijusiais su vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimu ir informacija.

80. Miesto VVG valdybos sprendimai turi būti išdėstomi posėdžio protokole. Prie posėdžio protokolo pridedami posėdyje nagrinėti dokumentai.

81. Informaciją apie patvirtintus sprendimus įtraukti į miesto VVG siūlomų finansuoti vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašą, miesto VVG skelbia interneto svetainėje www.kupiskis.lt, nurodydama pareiškėjo ir partnerio (-ių), kai vietos plėtros projektinis pasiūlymas teikiamas kartu su partneriu (-iais), pavadinimą, vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimą, trumpą vietos plėtros projektinio pasiūlymo aprašymą.

IX SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Prieš paskelbiant kvietimą atrankai, taisyklės gali būti keičiamos siekiant efektyvesnio Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos pakeitimus.

83. Paskelbus kvietimą atrankai ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu Taisyklės nekeičiamos.

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos taisyklių
1 priedas

(Kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus forma)

**KUPIŠKIO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
VYTAUTO G. 2-219, LT-40115 KUPIŠKIS**



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



PROJEKTAS FINANSUOJAMAS IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

**KVIETIMAS TEIKTI (REZERVINIUS, jei taikoma) VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIUS
PASIŪLYMUS**

1.	Vietos plėtros strategijos pavadinimas	
2.	Vietos plėtros strategijos teritorija	
3.	Vietos plėtros strategijos tikslas	
4.	Vietos plėtros strategijos uždavinys, veiksmas (-ai), kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas teikti vietos plėtros pasiūlymus (toliau – Kvietimas)	
5.	Vietos plėtros strategijos planuojami rezultatai (tikslai, uždaviniai, veiksmas, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas)	
6.	Kvietimui numatytas finansavimas	
7.	Didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma	
8.	Tinkami vietos plėtros projektinių pasiūlymų pareiškėjai bei partneriai	
9.	Reikalavimai projektams (tikslinės grupės, būtinas prisidėjimas lėšomis, projekto trukmė ir kt.), remiamos	<i>Teikiama informacija iš Priemonės PFSA. Nurodomas būtinas prisidėjimas. Informuojama apie galimybes prisidėti nepiniginiu įnašu.</i>

	veiklos, tinkamoms finansuoti išlaidos	
10.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminas	<i>Nurodoma data ir laikas. Jei vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateikiamas paštu, su kokios datos pašto žyma vietos plėtros projektinis pasiūlymas laikomas pateiktas laiku.</i>
11.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas	
12.	Susiję dokumentai	<i>Pateikiama nuoroda į Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategiją vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašą, Priemonės PFSA, Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymą Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitus susijusius dokumentus.</i>
13.	Kontaktai	<i>Nurodomas asmuo kontaktams, į kurį galima kreiptis iškilus klausimams.</i>
14.	Papildoma informacija	<i>Nurodoma mokymų vietos plėtros projektinių pasiūlymų rengėjams data. Nurodoma, ar bus sudaromas rezervinis vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašas.</i>

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos taisyklių
2 priedas
(2018 m. kovo 20 d. redakcija)

(Bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

BENDRUOMENIŲ INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų.</i> <i>(Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	--

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

3. Duomenys apie projekto partnerį

Ar projektą numatoma	<input type="checkbox"/> taip
-----------------------------	-------------------------------

įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
--	---

Partnerio Nr., rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas

(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priezastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000).

4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis

(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų).

4.3. Projekto atitiktis Kupiškio miesto 2016–2023 metų vietos plėtros strategijai

(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:

(Nurodomas projekto tikslas. Tikslas formuluojamas pagrindinei problemai spręsti. Pagrindinis klausimas, į kurį reikia atsakyti nustatant projekto tikslą, yra šis: „Kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas?“ Projekto tikslas turi atskleisti pageidaujamus pokyčius ir atitikti Priemonės tikslą.

Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)

Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Planuojamos projekto veiklos tikslinė grupė	Fiziniai rodikliai
Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus	Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla	Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktį bent vienai strategijos veiklai bei veiklai, nurodytai Priemonė, PFSA. Galimas	Nurodoma kiekvienos projekto veiklos tikslinė grupė, kuri turi atitikti	Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai,

<p>uždavinius. Uždaviniai turi atsakyti į klausimą: „ką reikia padaryti, kad projekto tikslas būtų pasiektas?“. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</p>	<p>nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma. Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</p>	<p>simbolių skaičius – 10 000.</p>	<p>strategijos veiksmo (-ų) ir Priemonės PFSA nurodytas tikslines grupes. Galimas simbolių skaičius – 300.</p>	<p>siektinos reikšmės ir mato vienetai. Vienai veiklai nurodomas vienas rodiklis. Galimas simbolių skaičius – 220.</p>
1.				
2.				
...				

6. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Priemonės PFSA nurodyti produkto rodikliai		
BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)	Dalyvių skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė, kuri negali būti mažesnė nei 10 projekto veiklų dalyvių
Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius	Projektų skaičius	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė. Tuo atveju, jei projektu šio rodiklio nesiekama, rašoma „0“
Kiti strategijoje nurodyti produkto rodikliai		
Įgyvendinant BIVP ⁷ projektų veiklas padidėjęs socialinių paslaugų prieinamumas, sukuriant naujas paslaugas ar	Skaičius	

padidinant esamų prieinamumą tikslinės grupės asmenims, praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose		
Suorganizuotų renginių skaičius	<i>Skaičius</i>	
Partnerių, su kuriais bendradarbiaujama skaičius	<i>Skaičius</i>	
Rezultato rodikliai		
Į projekto veiklas įtraukti savanoriai	<i>Savanorių skaičius</i>	
Darbingi asmenys, kurių socialinė atskirtis sumažėjo dėl projekto veiklų dalyvių dalyvavimo projekto veiklose (praėjus 6 mėn. po projekto veiklų dalyvių dalyvavimo ESF veiklose)	<i>Asmenų skaičius</i>	
Socialinių partnerių organizacijose ar NVO savanoriaujančių dalyvių (vietos bendruomenės nariai) skaičius praėjus 6 mėn. po dalyvavimo Europos socialinio fondo veiklose	<i>Savanorių skaičius</i>	
BIVP projektų veiklų dalyvių, kurių padėtis darbo rinkoje pagerėjo praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose, skaičius	<i>Asmenų skaičius</i>	

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte (pagal Priemonės PFSA)
7.1.	Žemė		
7.2.	Nekilnojamasis turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas		

	apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i>
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1. Viešosios lėšos	<i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima</i>

	<i>įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Priedo lapų skaičius
1.	<i>Pateikiami priedai, nurodyti Priemonė, PFSA, kvietime atrankai ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	
...		

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Įsipareigoju, tapęs projekto vykdytoju, Kupiškio miesto vietos veiklos grupei teikti informaciją apie projekto stebėsenos rezultatus (projekto veiklų dalyviai ir jų veiklos rezultatai po veiklų įgyvendinimo, praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo projekto veiklose, savanoriaujančių dalyvių dalis praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose; projektų veiklų dalyvių, kurių padėtis darbo rinkoje pagerėjo praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose ir kt.), t. y. projekte numatytų rodiklių pasiekti dydžiai. Taip pat teiksiu įgyvendinamo projekto galutinės ir metinės ataskaitos kopijas, kitą informaciją apie projekto veiklų dalyvius ar veiklų vykdytojus ir su jais susijusią kontaktinę informaciją, kurią nurodys teikti Kupiškio miesto vietos veiklos grupė.

(atsakingo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos taisyklių
3 priedas

KUPIŠKIO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(Vertintojo vardas, pavardė, gyv. adresas, tel., el. paštas)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINITOJO KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20____ m. _____ d.
Vilnius

Aš pareiškiu, kad vertindamas į Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Kupiškio miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos taisyklių
4 priedas

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vertinimo atlikimo data:	
Vertinimo atlikimo data (vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjui pašalinus nustatytus trūkumus):	

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis vietos plėtros projektinių pasiūlymų administracinės atitikties kriterijams:					
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimas (patikslinus)	
		Atitinka	Neatitinka	Atitinka	Neatitinka
1.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu terminu				
2.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas kvietime atrankai nustatytu būdu				
3.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas pateiktas pagal aprašo 2 priede pateiktą formą				
4.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka kvietime atrankai nustatytus reikalavimus:				
4.1.	neviršijama nustatyta didžiausia galima projektui skirti finansavimo lėšų suma				
4.2.	tinkamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas				
4.3.	tinkamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo partneris(-iai)				
4.4.	suplanuotos pagal Priemonės PFSA remiamos veiklos bei tinkamos finansuoti išlaidos				
4.6.	(nurodyti kitus nustatytus reikalavimus pagal kvietimą atrankai)				
5.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Priemonės uždavinio				

	„Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ įgyvendinimo ir rezultato bei produkto rodiklių pasiekimo				
6.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos tikslo, uždavinio (-ių) ir veiksmo (-ų) įgyvendinimo				
7.	vietos plėtros projektinis pasiūlymas prisideda prie Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos numatytų rezultato ir produktų rodiklio(-ių) pasiekimo				
8.	vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytas ne mažesnis nei kvietime atrankai nustatytas prisidėjimas				
9.	pagrįsta, kad rezultatai bus prieinami gyvenamosios vietovės bendruomenei				
10.	kartu su vietos plėtros projektinis pasiūlymu pateikti kvietime atrankai nustatyti dokumentai (jei taikoma):				
10.1.	(nurodyti būtinus pridėti priedus)				
10.2.	(nurodyti būtinus pridėti priedus)				

Vertinimo išvada (pasirinkti):

vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijus, gali būti atliekamas vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimas.

vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka šių administracinės atitikties vertinimo kriterijų (nurodyti):

- ...
-

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas negali būti vertinamas dėl atitikties naudos ir kokybės kriterijams.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos taisyklių
5 priedas

NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO FORMA

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojas:	
Vertinimo atlikimo data:	

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo atitiktis naudos ir kokybės kriterijams:		
Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas balais
1.	pagrįsta vietos plėtros projektiniu pasiūlymu sprendžiama problema, nurodytos priežastys, lėmusios projekto įgyvendinimą	<i>nepagrįsta – 0; iš dalies pagrįsta – pagrįsta -</i>
2.	pasirinktas tikslas (-ai), uždavinys (-ai) ir veikla (-os) užtikrina miesto VVG Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos veiksmo (-ų) įgyvendinimą	<i>iš dalies užtikrina - užtikrina -</i>
3.	kiekvienam veiksmui nurodyti fiziniai rodikliai ir jų siektinos reikšmės yra realios ir pasiekiamos	<i>iš dalies realūs ir pasiekiami- realūs ir pasiekiami-</i>
4.	į projektinio pasiūlymo veiklas planuojamas įtraukti dalyvių skaičius (skiriama iki (nurodyti skaičių) balų):	
4.1.	suplanuotas įtraukti dalyvių skaičius ne mažiau kaip (nurodyti skaičių)	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
4.2.	suplanuotas įtraukti dalyvių skaičius ne mažiau kaip (nurodyti skaičių)	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
4.3.	suplanuotas įtraukti dalyvių skaičius ne mažiau kaip (nurodyti skaičių)	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
5.	vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui prašomos skirti lėšos yra detalizuotos ir pagrįstos (prašomos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai, sukuriama nauda atitinka sąnaudas, kurių reikia planuojamiems rezultatams pasiekti), susijusios su veiklomis	<i>neatitinka – 0; iš dalies atitinka – neatitinka -</i>
6.	numatytas didesnis nei (nurodyti skaičių) procentų prisidėjimas	
6.1.	numatytas didesnis nei (nurodyti skaičių) procentų prisidėjimas	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
6.2.	numatytas didesnis nuo (nurodyti skaičių) iki (nurodyti skaičių) procentų prisidėjimas	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
6.3.	numatytas didesnis nuo (nurodyti skaičių) iki (nurodyti skaičių) procentų prisidėjimas	<i>skiriama (nurodyti skaičių) balų</i>
7.	(Nurodomi specialieji miesto VVG patvirtinti vietos plėtros	<i>skiriama (nurodyti</i>

projektinių pasiūlymų naudos ir kokybės vertinimo kriterijai)	skaičių) balų
Viso:	(nurodoma galima maksimali balų suma)

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:			
Veiksmo nr., kuriam siūloma mažinti arba neskirti finansavimo	Prašoma suma	Siūloma suma	Siūlymo pagrindimas
Mažinama suma:			

Siūloma skirti suma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui:

Prašoma suma:	
Mažinama suma:	
Siūloma suma:	

Vertinimo išvada (pasirinkti):
Vietos plėtros projektinis pasiūlymas atitinka naudos ir kokybės vertinimo kriterijus. Siūloma vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimui skirti finansavimą.
Vietos plėtros projektinis pasiūlymas neatitinka (iš dalies neatitinka) šių naudos ir kokybės vertinimo kriterijų (nurodyti):
<ul style="list-style-type: none"> • ... •
Vietos plėtros projektinio pasiūlymo siūloma nefinansuoti, kadangi naudos ir kokybės vertinimo metu jis įvertintas mažiau kaip (nurodyti balų skaičių) balų.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų vertinimo ir
atrankos vidaus tvarkos taisyklių
6 priedas

KUPIŠKIO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

KVIETIMO TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS

(nurodomas kvietimo numeris)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO ATASKAITA

_____Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Bendra informacija apie Strategijos veiksmus ir kvietimą teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus.

<i>Kupiškio miesto 2016-2023 metų vietos plėtros strategija</i>		
1.	Vietos plėtros strategijos tikslai, uždaviniai, remiami veiksmai	<i>(Informacija iš Strategijos)</i>
2.	Kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus biudžetas, Eur (nurodomas biudžetas skirtas kvietimui teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus)	<i>(Informacija iš Kvietimo)</i>
2.1.	ES struktūrinių fondų lėšos, Eur	
2.2.	Valstybės biudžeto lėšos, Eur	
2.3.	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	
2.4.	Privačios lėšos, Eur	
3.	Pagal veiksmą patvirtintiems vietos plėtros projektiniams pasiūlymams paskirstyta lėšų suma, Eur	
3.1.	ES struktūrinių fondų lėšos, Eur	
3.2.	Valstybės biudžeto lėšos, Eur	
3.3.	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur	
3.4.	Privačios lėšos, Eur	

4.	Likusi paskirstyti lėšų suma, Eur		
4.1.	ES struktūrinių fondų lėšos, Eur		
4.2.	Valstybės biudžeto lėšos, Eur		
4.3.	Savivaldybės biudžeto lėšos, Eur		
4.4.	Privačios lėšos, Eur		
5.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo laikotarpis	Nuo	Iki

2. Siūlomų finansuoti vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašas

Eil.nr.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo registracijos numeris	Pareiškėjas	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo registracijos data	Naudos ir kokybės vertinimas, balais	Tinkamos finansuoti išlaidos, Eur		Paramos lėšų suma, Eur	
					Pareiškėjo nurodytos ¹	Nustatytos vertinimo metu ²	Pareiškėjo prašoma ³	Vertinimo metu nustatytas galimas paramos dydis ⁴

3. Siūlomų nefinansuoti vietos projektinių pasiūlymų sąrašas

Eil. nr.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo registracijos numeris	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo registracijos data	Pareiškėjo pavadinimas	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertintojų komentarai ⁵
Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, atmesti administracinės atitikties vertinimo etape (jei taikoma)				
1.				
2.				
n.				

¹ Nurodomos tinkamos finansuoti išlaidos pagal paskutinį tikslintą vietos plėtros projektinio pasiūlymo variantą

² Nurodomos pagal vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo ataskaitą

³ Nurodoma pareiškėjo prašoma paramos suma pagal paskutinį tikslintą vietos plėtros projektinio pasiūlymo variantą

⁴ Nurodoma galima projektui įgyvendinti skirti paramos suma pagal vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo ataskaitą

⁵ Aiškiai, bet glaustai nurodomi motyvai, dėl kurių priezasčių vietos plėtros projektinis pasiūlymas buvo pripažintas netinkamu finansuoti / atmetas. Informacija imama iš vietos plėtros projektinio pasiūlymo paraiškų vertinimo lentelių

Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, atmeti naudos ir kokybės vertinimo etape (jei taikoma)			
1.			
2.			
n.			

Kupiškio miesto VVG vadovas

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Atsakingas asmuo (rengęs suvestinę)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Kupiškio miesto vietos plėtros
projektinių pasiūlymų
vertinimo ir atrankos vidaus
tvarkos taisyklių
7 priedas

KUPIŠKIO MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ
VIETOS PLĖTROS PROJEKTO PASIŪLYMO PATIKROS VIETOJE ATASKAITA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

1. Duomenys apie vietos plėtros projektinį pasiūlymą ir pareiškėją arba partnerį:

1.1.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo numeris	
1.2.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo ir pareiškėjo arba partnerio pavadinimas	
1.3.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo arba partnerio kodas	
1.4.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo arba partnerio įmonės kodas	
1.5.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo arba partnerio gyv. vietos adresas	
1.6.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pavadinimas ir Strategijos, kuriai įgyvendinti skirtas vietos plėtros projektinis pasiūlymas, pavadinimas	
1.7.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo įgyvendinimo vieta	

2. Duomenys apie vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikrą jo įgyvendinimo vietoje:

2.1.	Vietos plėtros projektinio pasiūlymo patikra vietoje (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	Planinė	Neplaninė
2.2.	Patikros vietoje atlikimo data, laikas	Pradžia	Pabaiga
2.3.	Patikrą vietoje atliko (vardas, pavardė, pareigos) (nurodoma vieta (tikslus adresas), kur buvo atlikta patikra)		
2.4.	Patikroje vietoje		

	dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)	
2.5.	Apie patikrą vietoje buvo informuota (ženklų „X“ žymimas tinkamas atsakymas)	Taip Ne
2.6.	Jei apie patikrą vietoje buvo informuota, nurodykite, prieš kiek laiko iki patikros pradžios (val.)	

3. Tikrinimo elementai:

Eil.nr.	Klausimas	Atsakymas	Pastabos
3.1.	Ar vietos plėtros projektinio pasiūlymo planuojama įgyvendinimo vieta yra miesto vietovė?	Taip Ne N/d	
3.2.	Ar vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjui/partneriui yra žinomas dokumentų, susijusių su vietos plėtros projekto įgyvendinimu, saugojimo laikas?	Taip Ne N/d	
3.3.	Ar aptikta pasikeitusių duomenų, turinčių įtakos nustatant lėšų, skiriamų vietos projektui įgyvendinti, poreikį	Taip Ne N/d	
3.4.	Ar nepasikeitė vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjo/partnerio teisinė forma?	Taip Ne N/d	
n.			

4. Pastabos ir paaiškinimai:

5. Vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros jo įgyvendinimo vietoje išvados:

6. Rekomendacijos:

7. Pateikti papildomi dokumentai (jei pateikti papildomi dokumentai, pažymimas ženklų „X“)
Papildomai pateiktų dokumentų lapų skaičius ____

Patikros vietoje ataskaitą surašė:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Duomenų patikrą vietoje atliko:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros jo įgyvendinimo vietoje atlikimo data:

/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/

PASTABA. Vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą pasirašo asmuo, kuris atliko duomenų patikrą vietoje, t. y. miesto VVG paskirtas darbuotojas ir (arba) pasamdytas vertintojas.

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo pareiškėjas

(parašas) (vardas, pavardė) (jo įgaliotas asmuo)

Su patikros vietoje rezultatais susipažino:

Vietos plėtros projektinio pasiūlymo partneris (jei toks yra)

(parašas) (vardas, pavardė)

Ar sutinkate su patikros vietoje rezultatais?

Taip Ne

paiškinimams ir (arba) priežasčių nurodymui, kodėl nesutinkama su vietos projektinio pasiūlymo vertinimo metu patikros vietoje rezultatais, jei atsakymas pažymėtas „Ne“

